

# Manuale Utente

## *Gestione Fascicolo post aggiudicazione*

### Versione 1.0

<b>Codice del Servizio</b>	AVCPS_REL_1.0		
<b>Versione documento</b>	1.0	<b>Versione template</b>	1.0
<b>Data creazione documento</b>	15 07 2013	<b>Data ultimo aggiornamento</b>	13 11 2013

## Indice

<b>1. <u>DEFINIZIONI, ACRONIMI E RIFERIMENTI</u></b>	<b>3</b>
1.1. DEFINIZIONI ED ACRONIMI	3
1.2. RIFERIMENTI	4
1.3. VERSIONI DEL DOCUMENTO	4
<b>2. <u>OBIETTIVO DEL DOCUMENTO</u></b>	<b>4</b>
<b>3. <u>DESCRIZIONE DEL SISTEMA/SERVIZIO</u></b>	<b>4</b>
3.1. REGISTRAZIONE AI SERVIZI AVCP	4
3.2. ACCESSO AL SERVIZIO/SISTEMA	4
3.2.1. PERCORSO DI ACCESSO ATTRAVERSO IL PORTALE AVCP	4
<b>4. <u>METAFORA D'INTERAZIONE</u></b>	<b>5</b>
4.1. NAVIGAZIONE E STRUMENTI	5
4.2. FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA	5
4.2.1. DOWNLOAD DEL FASCICOLO	5
<b>5. <u>MESSAGGISTICA</u></b>	<b>6</b>
5.1. BOX INFORMATIVO	6
5.2. OPERAZIONE EFFETTUATA CON SUCCESSO	6
5.3. PRESENZA DI ERRORI	6
5.4. SITUAZIONE NON PREVISTA	6
5.5. ALTRO	7
<b>6. <u>ALLEGATI</u></b>	<b>7</b>
6.1. MODIFICHE AL DOCUMENTO	7

<b>CODICE DOCUMENTO</b> [AVCPS_REL_1.0_MU - Fascicolo post aggiudicazione_20131113]	<b>VERSIONE</b> 1.0	<b>STATO</b> Definitivo	<b>DATA di REDAZIONE</b> 13/11/2013	<b>CLASSIFICAZIONE</b> Uso Interno
---	------------------------	----------------------------	--	---------------------------------------

## 1. DEFINIZIONI, ACRONIMI E RIFERIMENTI

### 1.1. DEFINIZIONI ED ACRONIMI

La presenza nel documento dell'abbreviazione **[tbd]** (to be defined) indica una parte per la quale non si hanno elementi sufficienti per procedere ad una completa definizione; come tale sarà subordinata ad un'ulteriore definizione in una successiva versione del documento.

La presenza nel documento dell'abbreviazione **[tbc]** (to be confirmed) indica una parte per la quale sono stati assunti elementi che debbono essere confermati; come tale sarà subordinata ad una conferma in fase successiva.

La presenza nel documento dell'abbreviazione **[na]** (non applicabile) indica che un argomento previsto nello standard di struttura di questo documento, risulta privo di significato nel contesto di questo sistema.

TERMINE/ACRONIMO	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE
AVCP	Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici	
CIG	Codice Identificativo Gara	Il Codice Univoco che identifica un Lotto di una Gara.
RUP	Responsabile Unico del Procedimento	È quell'utente che, una volta autenticato sul sistema, ha definito il proprio ambito operativo, ovvero l'Amministrazione ed il Centro di Costo per cui intende operare. Successivamente a tale selezione, accede al AVCP Gateway per operare sui CIG e le Gare di propria competenza.
PdC	Presidente di Commissione	È quell'utente definito dal RUP che si occupa di alcune fasi specifiche del processo di gestione della gara
MdC	Membro di Commissione	È quell'utente che affianca il PdC nei suoi compiti e che, solitamente, nel flusso dell'AVCpass ha funzioni di sola visualizzazione dei dati.
OE	Operatore Economico	È uno degli elementi che costituiscono il Partecipante alla gara

TABELLA 1 - ACRONIMI E DEFINIZIONI

CODICE DOCUMENTO	VERSIONE	STATO	DATA di REDAZIONE	CLASSIFICAZIONE
[AVCPS_REL_1.0_MU - Fascicolo post aggiudicazione_20131113]	1.0	Definitivo	13/11/2013	Uso Interno

## 1.2. RIFERIMENTI

IDENTIFICATIVO DOCUMENTO	NOME DOCUMENTO	TITOLO/DESCRIZIONE
RIF1		

TABELLA 2 - DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

## 1.3. VERSIONI DEL DOCUMENTO

VERSIONE	DATA EMISSIONE	DESCRIZIONE DELLE MODIFICHE APPORTATE
1.0	13/11/2013	Prima Stesura

## 2. OBIETTIVO DEL DOCUMENTO

Il presente documento contiene le informazioni necessarie al corretto utilizzo dell'applicazione "Gestione Fascicolo post Aggiudicazione", inteso come parte integrante del macro processo "AVCpass", in particolare verranno illustrate le maschere che l'utente dovrà navigare per la gestione delle funzionalità di Gestione Fascicolo post Aggiudicazione .

## 3. DESCRIZIONE DEL SISTEMA/SERVIZIO

### 3.1. REGISTRAZIONE AI SERVIZI AVCP

N.A.

### 3.2. ACCESSO AL SERVIZIO/SISTEMA

N.A.

#### 3.2.1. PERCORSO DI ACCESSO ATTRAVERSO IL PORTALE AVCP

Per accedere al portale AVCP cliccare sul seguente link:

-----portal/classic/Servizi/AVCpass/.



FIGURA N - MENÙ DI NAVIGAZIONE DEL PORTALE AVCP

CODICE DOCUMENTO	VERSIONE	STATO	DATA di REDAZIONE	CLASSIFICAZIONE
[AVCPS_REL_1.0_MU - Fascicolo post aggiudicazione_20131113]	1.0	Definitivo	13/11/2013	Usò Interno

## 4. METAFORA D'INTERAZIONE

Il procedimento di Gestione Fascicolo post Aggiudicazione costituisce la fase immediatamente successiva a quella di aggiudicazione definitiva della gara. Tale funzionalità sarà esclusiva prerogativa del RUP competente per il lotto.

### 4.1. NAVIGAZIONE E STRUMENTI

N.A.

### 4.2. FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA

La funzione denominata “Gestione Fascicolo post Aggiudicazione” è uno strumento, parte di AVCPass, che consente al RUP, per un dato CIG in stato aggiudicato per il quale sia stato creato il Fascicolo di Gara, di effettuare il download.

Il Sistema prevede 3 *tipologie di messaggi che possono essere presentate all'utente*:

- Notifiche, rappresentate in colore blu, sono le segnalazioni del buon esito delle operazioni, dell'avvenuta esecuzione di azioni, etc.
- Avvisi, rappresentati in colore arancione, indicano che qualcosa non ha sortito il giusto effetto, tuttavia ciò non ha inficiato la prosecuzione delle attività della funzione.
- Errori, rappresentati in colore rosso, sono bloccanti e indicano la mancanza della compilazione di un campo, l'errore nell'invio dei dati, un malfunzionamento o altro.

Al fine di facilitare le operazioni dell'utente, si sottolinea che:

- I campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori
- In determinate condizioni alcuni campi possono essere non editabili e alcuni pulsanti non attivi in quanto il sistema effettua autonomamente e automaticamente i controlli di conformità ed inibisce quelle operazioni che non sono legittime in presenza di determinate condizioni.
- In linea generale, le tabelle contenenti i elenchi possono essere ordinate, in forma crescente o decrescente, per alcune colonne specifiche. Tale operazione è possibile semplicemente cliccando sulla freccia posta a lato dell'intestazione della singola colonna stessa.

#### 4.2.1. DOWNLOAD DEL FASCICOLO

La funzionalità consente al RUP di disporre, al termine dell'elaborazione del sistema, del Fascicolo di Gara per il CIG aggiudicato in un file compresso e cifrato a partire dalla sua creazione sino alla sua archiviazione. Dalla pagina di download del Fascicolo il RUP potrà procedere anche al download dell'indice del fascicolo (PDF).

Il pulsante “Download Fascicolo” attiva lo scaricamento del file compresso e cifrato del fascicolo, mentre il pulsante “Download Indice” attiva lo scaricamento del file in formato PDF dell'Indice del fascicolo.

Sarà possibile dare conferma dell'avvenuto download del Fascicolo dopo aver selezionato l'esito e aver premuto il pulsante “Salva”.

CODICE DOCUMENTO	VERSIONE	STATO	DATA di REDAZIONE	CLASSIFICAZIONE
[AVCPS_REL_1.0_MU - Fascicolo post aggiudicazione_20131113]	1.0	Definitivo	13/11/2013	Uso Interno

Servizi > AVCPass > Gateway RUP

## Gestione Fascicolo

---

Dati Lotto

CIG 5000050A42	Oggetto AVCPASS-Gara-Acquisizione42
Importo Lotto € 100.000,00	Data Aggiudicazione 09/07/2013

Dati Fascicolo

Dimensione 4.5272 MB	Data Scadenza
Data Invio Notifica 24/07/2013	Data Invio Sollecito
Data Invio Allegato	

[Download Fascicolo](#)   [Download Indice](#)

Effettuato il download del fascicolo dare conferma dell'operazione avvenuta

Download Fascicolo Riuscito?  SI  
 NO

[Indietro](#)   [Salva](#)

**Figura 1 – Gestione Fascicolo Post Aggiudicazione**

## 5. MESSAGGISTICA

### 5.1. BOX INFORMATIVO

n.a

### 5.2. OPERAZIONE EFFETTUATA CON SUCCESSO

n.a

### 5.3. PRESENZA DI ERRORI

n.a

### 5.4. SITUAZIONE NON PREVISTA

n.a

<b>CODICE DOCUMENTO</b> [AVCPS_REL_1.0_MU - Fascicolo post aggiudicazione_20131113]	<b>VERSIONE</b> 1.0	<b>STATO</b> Definitivo	<b>DATA di REDAZIONE</b> 13/11/2013	<b>CLASSIFICAZIONE</b> Usò Interno
---	------------------------	----------------------------	--	---------------------------------------



Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici  
di Lavori, Servizi e Forniture

# Avcp

## 5.5. ALTRO

n.a

## 6. ALLEGATI

### 6.1. MODIFICHE AL DOCUMENTO

<b>CODICE DOCUMENTO</b> [AVCPS_REL_1.0_MU - Fascicolo post aggiudicazione_20131113]	<b>VERSIONE</b> 1.0	<b>STATO</b> Definitivo	<b>DATA di REDAZIONE</b> 13/11/2013	<b>CLASSIFICAZIONE</b> Uso Interno
---	------------------------	----------------------------	--	---------------------------------------